

## Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA ALEJANDRA , ALVAREZ ORTEGA DE CARRERA

Nit Emisor: 68404379

MONICA ALVAREZ

13 AVENIDA A 12-51 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4670D6A9-4582-4021-BE7E-C0D5DA4D7DDF

Serie: 4670D6A9 Número de DTE: 1166164001

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 16:52:17

Fecha y hora de certificación: 22-ene-2026 16:52:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	7,096.77	0.00	0.00	7,096.77	
TOTALES:					0.00	0.00	7,096.77	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4670D6A9, número de DTE 1166164001 de fecha 31 de enero de 2026, emitida por Mónica Alejandra Alvarez Ortega de Carrera, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de enero del 2026 al 23 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026, Conste. Guatemala, 31 de enero de 2026.



(f)

Mónica Alejandra Alvarez Ortega de Carrera  
DPI: 2455 17502 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez  
Director -OCRET-

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1769122626415

Fecha de Generación:  
Jan 22, 2026, 4:57 PM ✓

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL ✓
Fecha Emisión:	31/01/2026 16:52:17 ✓
Emisor:	68404379
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MONICA ALVAREZ ✓
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO ✓
Monto Total:	GTQ GTQ 7096.770000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	4670D6A9-4582-4021-BE7E-C0D5DA4D7DDF
Serie:	4670D6A9 ✓
Número del DTE:	1166164001 ✓
Acuse de recibido:	FCID202620260122T16:52:1806:004670D6A945824021BE7EC0D5DA4D7DDF
Fecha de la consulta:	22/01/2026 16:54:43 ✓
Estado:	Activo ✓
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 22/01/2026 04:54:56 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68404379
NOMBRE	MÓNICA ALEJANDRA, ALVAREZ ORTEGA DE CARRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2026-203-1-2-8</b>
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-1-2026</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Mónica Alejandra Alvarez Ortega de Carrera</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:02/01/2026</b>	<b>Al:30/06/2026</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:02/01/2026</b>	<b>Al:23/01/2026</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil noventa y seis quetzales con 77/100</b>		<b>Q7,096.77</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la facilitación a usuarios que solicitan documentación e información mediante Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la facilitación y canalización de información requerida por usuarios mediante formularios de solicitudes de Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos de solicitudes en Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de solicitudes que ingresan por medio de formulario a la Unidad de Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos relacionados a Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la digitación y registro de datos relacionados con las solicitudes que ingresan a Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado

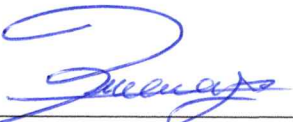
4) Brindar apoyo profesional para la verificación de documentos solicitados a Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la revisión, verificación de los documentos requeridos por medio de Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la entrega de informe a la PDH sobre las solicitudes ingresadas a Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Mónica Alejandra Alvarez Ortega de Carrera  
DPI: 2455 17502 0101  
Celular: 5344-2873

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez  
Director -OCRET-





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-203-1-2-8
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:	Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:	
Plazo de contratación	Del: 02-01-2026 AI: 30-06-2026
Periodo de este informe:	Del: 02-01-2026 AI: 23-01-2026
Monto pagado: Siete mil noventa y seis quetzales con 77/100	Q7,096.77
Prestados en:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la facilitación a usuarios que solicitan documentación e información mediante Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la facilitación y canalización de información requerida por usuarios mediante formularios de solicitudes de Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos de solicitudes en Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de solicitudes que ingresan por medio de formulario a la Unidad de Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos relacionados a Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la digitación y registro de datos relacionados con las solicitudes que ingresan a Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la verificación de documentos solicitados a Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la revisión, verificación de los documentos requeridos por medio de Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado

5) Otras actividades le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la entrega de informe a la PDH sobre las solicitudes ingresadas a Información Pública. Durante el 02 de enero de 2026 al 23 de enero de 2026.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Canalización, análisis, digitación, registro y revisión de información ingresada a Información Pública, archivó de documentación, seguimiento en el proceso de solicitudes de Información Pública. Así mismo apoyo para la entrega del informe a la PDH. Durante el periodo del 02 de enero del 2026 al 23 de enero de 2026.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mónica Alejandra Álvarez Ortega de Carrera  
DPI: 2455 17502 0101  
Celular: 5344-2873

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-







**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Mónica Alejandra Alvarez Ortega, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29184 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Tecnología y Administración de Recursos Humanos/UG ;/, Colegiado(a) el:  
**19/08/2021**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/12/2025 09:37

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

474e4752e8d024cdd25b4603bec48594

